



COMPTE-RENDU

 **Date : 11 décembre 2025**

 **Heure : 9h00 à 12h00**

 **Lieu : TEAMS**

Présences

Carolynne Roger, L'éveil BM
Hugo Lévesque, CIUSSSE DSPu
Karen Lacroix, Campus BM-CSVDC
Maxime Laliberté, CDC BM
Claudine Roussel, R3USSIR
Nathalie Demers, Horizon pour elle
Jennifer Tevyaw, CAB Sutton
Sarah Jacques, CIUSSSE-CHUS
Marlène Bouchard, CSSVDC
Maxime Rainville, Espace Vivant Living Room
JF Pomerleau, MDJ Farnham

Patricia Duscheneau, FGA Anglo CBM
Nathalie Nicolas, Productions Cirkaz
Béatrice Touchette, Divers-gens
Valérie Bilodeau, JAM
Manuel Grosset- RDSBM
Rachel Landerman, Centre réussite éduc.
Myriam De Coussergues, Pleins rayons
Mélynda Fortier, MFF des Frontières
Isabelle Duguay, CIUSSSE
Marianne Rochette, CALACS des rivières
Jennyfer Jacques, CAB Sutton

Sujets de la rencontre

1. Mise en place de la rencontre

Adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est proposé et adopté à l'unanimité
- **Proposé par** : Claudine
- **Secondé par** : Valérie

2. Adoption du compte rendu de la rencontre précédente

- Le compte rendu ayant été transmis à l'avance, il n'est pas relu.
Aucune modification n'est demandée.
Le compte rendu est adopté.
- **Proposé par** : Valérie

- **Secondé par :** Karen
-

3. Projets concrets en jeunesse

Rappels administratifs et outils de référence

- Présentation du **site du Réseau de développement social de Brome-Missisquoi**, onglet *Table Jeunesse*.
- Les documents suivants y sont disponibles en tout temps :
 - Ordres du jour
 - Comptes rendus
 - Règles de fonctionnement
 - Plan d'action et budgets (avec date de mise à jour)
- Le lien est partagé dans le clavardage par Manuel.

Plan d'action et budgets

a) Plan d'action 2024-2027

- Début réel du financement : **1er avril 2024**
- Fin prévue : **1er avril 2027**
- Il reste environ **un an et quelques mois** au financement actuel.
- **Objectifs principaux du plan d'action :**
- Améliorer l'accès aux services pour les jeunes et leurs parents
- Accroître la collaboration et les partenariats entre organisations
- Mieux faire connaître les services existants
- Approfondir les enjeux liés à l'anxiété et à la détresse chez les jeunes
 - Exemple : formation sur la *résonance au stress*

b) Financement – Fondation Lucie et André Chagnon (FLAC)

- Montant total : **77 500 \$**
- Montant dépensé à ce jour : **≈ 18 000 \$**

- Montant restant : **≈ 60 000 \$**
- Constat : peu de dépenses après deux ans, ce qui amène une réflexion collective sur l'utilisation des fonds.
- **Rappel important (présenté par Manuel) :**
- La FLAC **ne finance pas** :
 - La mission des organismes
 - Le service direct
- Elle finance :
 - Le **travail collectif**
 - Les projets impliquant **plusieurs partenaires**
 - Les initiatives liées aux **enjeux transversaux** (ex. accès aux services, anxiété, sécurité alimentaire, logement, transport, intégration communautaire, itinérance, etc.)
- Des exemples de projets financés dans Brome-Missisquoi sont présentés à titre inspirant (événements collectifs, outils de promotion des services, projets inter-tables).

c) Autres enveloppes budgétaires

- **Financement Éclaireurs :**
 - Axé sur la bienveillance, la salutogénèse, le rétablissement et la résilience communautaire (post-COVID).
- **Budget historique CIUSSS (fonctionnement/formation) :**
 - Géré par L'Éveil
 - Solde disponible : **11 894 \$**
 - Budget plus flexible que la FLAC.

d) Orientation proposée

- Lancer un **processus de collecte d'idées de projets jeunesse** déjà existants ou en développement.
- Organiser une **rencontre élargie (tout membre peut se joindre à cette rencontre) du comité de coordination** pour :

- Mettre en commun les projets
- Identifier des possibilités de collaboration
- Adapter certains projets pour qu'ils soient admissibles au financement FLAC
- Une rencontre du comité de coordination est envisagée **le 20 janvier à 14 h 30**. Rachel Landerman se joint au comité.
- ☞ Le processus est proposé et adopté :
- **Proposé par** : Rachel Landerman
- **Secondé par** : Claudine

4. Atelier-échange sur la "Résonance Stress" de Sonia Lupien (adapté en contexte jeunesse)

Atelier reporté à la prochaine rencontre.

5. Suivi – Financement *Les Éclaireurs*

a) État des projets financés

Un suivi est effectué concernant les projets financés par *Les Éclaireurs*.

Deux projets avaient été retenus précédemment, pour un montant total d'environ **4 000 \$** :

- **Le Circuit des émotions**
- **Un projet d'activités jeunesse porté par la Fondation de revitalisation de Brigham**, destiné aux jeunes de **6 à 12 ans**, dans un secteur où peu d'activités jeunesse sont offertes.
La Fondation agit comme espace de rassemblement communautaire.

Un suivi administratif est fait concernant le versement des fonds :

- La signature des documents a été complétée au dernier conseil d'administration (Fondation revitalisation).
- Les activités ont débuté, bien que les fonds n'aient pas encore été reçus (les 2 organismes).
- Le processus transite par la MRC, ce qui implique plusieurs étapes et des délais normaux.

b) Circuit des émotions – mise à jour du projet

Un topo est présenté par **Rachel Landerman (Centre La-le-li)** et **Nathalie Nicolas (Cirkaz)**.

Objectifs du projet :

- Offrir un espace ludique et sécurisant pour permettre aux enfants d'explorer, nommer et réguler leurs émotions.
- Travailler autant l'expression émotionnelle que le développement d'outils de régulation.
- Favoriser le transfert de ce langage émotionnel dans la famille.

Déroulement du projet :

- Présentation d'un **spectacle** mettant en scène différentes émotions.
- Ateliers subséquents permettant aux enfants :
 - D'identifier les émotions observées
 - D'expérimenter les émotions dans le corps
 - De nommer leurs ressentis
 - De développer des stratégies de régulation
- Activités variées (ex. jeux avec ballons, zones émotionnelles, jeux de rôle).
- Approche bienveillante favorisant la participation de tous, incluant des enfants plus réservés ou présentant des défis particuliers.

Éditions du projet :

- 1re édition : printemps (6 rencontres – participation plus variable)
- 2e édition : automne (3 rencontres – meilleure stabilité)
- 3e édition prévue : **hiver**, ciblant les **7 à 10 ans avec leurs parents** (activité parent-enfant)

Partenariats :

- Centre La-le-li
- Cirkaz
- Autres partenaires à confirmer (dont Acti-Sport et la Ferme Tout Petit Miracle)

Financement :

- Les activités actuelles et à venir sont financées par la **Fondation Lucie et André Chagnon (FLAC)**.
- Le projet est considéré comme **exportable** vers d'autres milieux.

Accessibilité financière :

- Coût affiché : **110 \$ par enfant**
- Des mesures de soutien sont offertes pour les familles en situation de vulnérabilité, notamment via des références d'intervenants (ex. Main dans la main).
- L'objectif est que le coût ne soit pas un frein à la participation.

c) Solde Éclaireurs – 2 300 \$

Un montant de **2 300 \$** demeure disponible suite à :

- L'abandon du projet d'aménagement de la cour intérieure de la **Massey-Vanier High School**, notamment en raison :
 - D'exigences administratives liées aux assurances via la MRC
 - D'une erreur de versement
 - Du congé de maternité de la personne responsable du projet

Ce montant demeure à dépenser, sous gestion de la MRC, avec certaines contraintes administratives.

Options discutées :

- Lancer un nouvel appel à projets *Éclaireurs*
- Intégrer ce montant dans le pool global de projets soumis (FLAC / Éclaireurs)
- Revenir avec une décision en février

Orientation retenue :

- Lors du prochain envoi pour l'appel de projets FLAC, un appel *Éclaireurs* sera également transmis.
 - Les projets pourront être orientés vers l'un ou l'autre des financements selon leur admissibilité.
 - Objectif : maximiser le financement du plus grand nombre de projets possibles.
-

Pause

Une pause est proposée jusqu'à **10 h 30**.

Reprise – Suite de l'ordre du jour

Au retour de la pause :

- Présentation de la suite de l'ordre du jour.
 - Il est mentionné qu'une **date de tombée** sera désormais fixée pour l'ajout de points à l'ordre du jour, afin de faciliter la planification (ex. : pour la rencontre du **10 février**, date de tombée proposée au **16 janvier**).
-

8. Demande FLAC «Repas et collation scolaire»

Le point 8 est devancé : La parole est cédée à **Jennifer Jacques** et **Myriam De Coussergues** pour la présentation de leur projet en **sécurité alimentaire jeunesse** (repas et collations scolaires).

Contexte et constats

- Plusieurs écoles primaires du territoire font face à des situations d'**insécurité alimentaire chez les élèves**.
- Présence de **cafétérias fermées, non fonctionnelles ou non équipées**, parfois par manque de personnel ou d'équipements adéquats.
- Dans certaines écoles, les repas offerts se limitent à des **repas congelés de faible valeur nutritive**, qui constituent parfois le **seul repas de la journée** pour certains jeunes.
- Ces enjeux ont un impact direct sur la **concentration, l'énergie et la réussite scolaire** des élèves.

Objectif du projet

- Développer un **service de repas scolaires nutritifs** pour les écoles ne disposant pas de cafétéria fonctionnelle, en remplacement des repas congelés actuels.
- Offrir des repas complets et soutenant, conformes aux **groupes alimentaires canadiens**, ainsi que des **collations santé** au cours de la journée.
- Proposer une approche **universelle et non stigmatisante**, accessible à tous les élèves (ex. accès libre à un réfrigérateur ou congélateur).

Phase 1 – Étude de marché et co-construction

- Réalisation d'une **étude de marché approfondie** :
 - Rencontres avec les écoles (francophones et anglophones)
 - Évaluation des équipements, des ressources humaines et des services existants
 - Analyse du **taux de défavorisation** et de l'insécurité alimentaire
 - Mise à jour des données statistiques (nombre d'élèves, initiatives existantes)
- Volonté de **ne pas dédoubler ni concurrencer** les services déjà en place (traiteurs, Cantine pour tous, clubs de petits déjeuners, initiatives locales).
- Le projet est porté directement par les organismes impliqués, sans embauche d'un chargé de projet, afin d'optimiser les ressources et accélérer la démarche.
- Fin de la phase 1 prévue en **février**, avec dépôt d'un rapport d'analyse et de recommandations.

Phases subséquentes (prévisionnelles)

- **Phase 2 (avril-mai)** : projet pilote dans **trois écoles** du territoire afin de tester la coordination et les modalités de service.
- **Phase 3 (à partir de septembre 2026)** : déploiement graduel à plus grande échelle auprès des écoles présentant des besoins.
- Ouverture à des **phases ultérieures** (ex. soupers, écoles secondaires, maisons de jeunes), selon les besoins identifiés et les partenaires intéressés.

Portée et approche

- Projet pensé comme **collectif et exportable**, pouvant servir de modèle ailleurs sur le territoire.
- Utilisation de cuisines communautaires certifiées pour la transformation des aliments.
- Valorisation des **surplus alimentaires** via des partenaires (ex. comité anti-gaspillage).
- Le projet vise la **mise en place d'un service**, et non l'achat direct de nourriture à long terme.

Demande de soutien

- Demande d'un montant de **1 700 \$** pour soutenir la **phase 1**, couvrant :

- Le temps de démarchage
- La coordination
- La collecte et l'analyse des données
- La rédaction du rapport
- La Table jeunesse est sollicitée puisque les fonds de la Table en sécurité alimentaire sont déjà engagés et orientés vers le service direct.

Échanges et commentaires

- Plusieurs partenaires soulignent la pertinence du projet en lien avec :
 - Les **habitudes alimentaires**, l'**image corporelle** et la prévention des troubles alimentaires
 - Les réalités vécues en maisons de jeunes et dans les services de garde
 - Les inégalités d'accès à une alimentation saine et abordable
- Importance de documenter les données afin de soutenir d'éventuelles **prises de position collectives** (provinciales ou fédérales) sur le financement des repas scolaires.
- Intérêt exprimé pour éviter le dédoublement des efforts et assurer une complémentarité avec les initiatives existantes.

7. Projet – Déjeuner / collations pour élèves en concomitance (Centre professionnel)

a) Contexte et besoins

- Karen Lacroix présente un projet destiné aux élèves inscrits au programme de **concomitance** au centre professionnel. Ces jeunes, âgés de **15 à 17 ans**, partagent leur temps entre l'école secondaire (2 jours/semaine) et un DEP (3 jours/semaine), sur une période de trois ans (double diplomation).
- Un constat ressort : **plusieurs élèves ne déjeunent pas le matin**, pour des raisons diverses (manque de temps, d'appétit, d'accès à la nourriture, organisation personnelle, etc.). Cette situation semble avoir des impacts sur leur **concentration, leur énergie et leur bien-être**.

b) Description du projet

- Le projet vise un groupe d'environ **30 élèves** et se déroulerait sur **3 semaines**, à raison de **3 jours par semaine** (les jours de présence au centre).

- Distribution d'une **barre tendre protéinée** chaque matin
- Démarche **volontaire et non coercitive**, dans une approche bienveillante
- Utilisation d'un **court questionnaire** avant et après l'expérimentation pour amener les jeunes à réfléchir à :
 - Les raisons pour lesquelles ils ne mangent pas le matin
 - Les effets ressentis après avoir mangé (concentration, maux de tête, énergie, etc.)
 - Leur intérêt à maintenir l'habitude de déjeuner
 - Les besoins de soutien éventuels (organisation, accompagnement, financement)
- L'objectif est de favoriser une **prise de conscience**, et non d'imposer un comportement.

c) Budget et démarches

- Montant demandé : **500 \$**
- Besoin estimé : environ **400 barres** pour la durée du projet
- Coût approximatif évalué entre **355 \$ et 400 \$**, selon le fournisseur
- Karen mentionne avoir effectué plusieurs démarches auprès de fournisseurs et d'organismes (ex. entreprises alimentaires, fondations, centre d'action bénévole), sans succès à ce jour. Les contraintes liées à la qualité nutritionnelle, à l'uniformité des produits et aux capacités logistiques limitent les possibilités de dons alimentaires.

d) Appuis et échanges

- Sarah Jacques (CIUSSS de l'Estrie – CHUS) appuie le projet et souligne :
 - L'importance de pouvoir **choisir la qualité nutritionnelle** des aliments offerts
 - La pertinence d'une première phase contrôlée
 - L'approche bienveillante et éducative
 - Le lien avec la **transition vers la vie adulte** et les saines habitudes de vie
- Des échanges ont lieu sur les limites des dons alimentaires (qualité variable, produits très sucrés) et sur la nécessité d'un cadre cohérent pour un projet pilote.

e) Proposition de financement et décision

- Hugo Lévesque présente les options de financement disponibles :
 - Fonds **FLAC**
 - Fonds **Les Éclaireurs**
 - Budget **discrétionnaire de santé publique**
 - Jean-François Pomerleau propose de **simplifier le processus** et d'éviter un alourdissement administratif pour de petits montants.
 - **Proposition :**
 - Financer **deux projets** immédiatement :
 - **1 700 \$** pour le projet de repas et collation scolaire via la FLAC
 - **500 \$** pour le projet de déjeuner au CBM via le budget de santé publique
 - La proposition est **appuyée et adoptée à l'unanimité**.
 - **Proposé par :** Jean-François
 - **Secondé par :** Claudine
-

9. Réussir

9.1 Suivi – Mobilisation des concertations et formation en communication d'influence

a) Retour sur la formation

- Claudine Roussel introduit un retour sur une **formation en communication d'influence**, offerte par **Stéfanie Dagenais**, formatrice reconnue et associée à la démarche *rallier.org*.
- La formation réunissait les coordonnateurs et coordonnatrices des concertations jeunesse et petite enfance de l'Estrie.

b) Appréciation des participants

- Marlène Bouchard partage une appréciation très positive :
 - Formation jugée **très pertinente et concrète**
 - Bon équilibre entre théorie et exercices pratiques
 - Outils directement réutilisables dans le travail quotidien
 - Meilleure compréhension des **enjeux de communication et d'influence**

- Intérêt marqué pour une **formation plus approfondie** (3 heures ou plus)

c) Perspectives pour la table jeunesse

- Il est mentionné que :
 - Une partie des budgets (santé publique ou FLAC) pourrait éventuellement soutenir des **activités de formation**
 - La possibilité d'intégrer une **journée de formation** au calendrier annuel de la table est évoquée
 - Un sondage ou une discussion ultérieure pourrait permettre de valider l'intérêt des membres
 - Hugo Lévesque souligne que ces formations pourraient être intégrées aux réflexions prévues en janvier.
-

9.2 Informations et rappels

a) Journées de la persévérance scolaire

- Claudine Roussel rappelle que les **Journées de la persévérance scolaire** auront lieu du **16 au 20 février**.
 - Période charnière pour soutenir les jeunes et les apprenants
 - Matériel promotionnel gratuit disponible
 - Concours et prix offerts
 - Invitation à souligner l'événement même indirectement (port du vert, activités symboliques, réseaux sociaux)
 - L'objectif est de **porter collectivement un message de reconnaissance et d'encouragement**.
-

10. Réseau de développement social Brome-Missisquoi (RDSBM)

a) Points saillants partagés

- Manuel (RDSBM) présente plusieurs enjeux observés et nouvelles sur le territoire :
 - Augmentation de la **fraude envers les aînés**
 - Hausse de la criminalité liée à la consommation

- Présence de **proxénétisme et recrutement** auprès de jeunes filles dans certaines écoles secondaires
- Projet de **halte climatique** et futur centre de services à Cowansville (rue Albert)
- **Forum sur la pauvreté** prévu le **7 mai à Bromont**
- Détérioration des conditions de pratique et **besoins accrus en santé mentale chez les agriculteurs**
- Il est possible de recevoir une présentation du **service de transport de la MRC**, avec un besoin de mieux faire connaître l'offre

b) Transport collectif

- Une discussion s'engage sur :
- Les enjeux d'horaires et d'arrêts pour certains élèves et les impacts sur la ponctualité scolaire (CBM)
- L'intérêt de recevoir une **présentation du service de transport de la MRC** à la table jeunesse? Plusieurs membres manifestent leur intérêt. Le sujet sera discuté avec le comité de coordination pour une éventuelle inscription à un prochain ordre du jour.

12. Varia

Formations – CALACS

- Marianne Rochette présente deux offres de formation :
1. **6 février** – Journée complète (9 h à 16 h)
 - Thématique : **exploitation sexuelle**
 - Destinée aux intervenants et adultes gravitant autour des jeunes
 - Forte augmentation des demandes observée dans les écoles
 2. **Mars** – Formation de **2 jours**
 - Thématique : agressions à caractère sexuel
 - Formation payante, plus approfondie
- L'information sera retransmise aux membres.
-

11. Divers et clôture

- Invitation à proposer des sujets pour de futures rencontres (Banque de sujets)
- Date de tombée pour l'ajout de points à l'ordre du jour : **16 janvier**

 **Prochaine rencontre: 10 février de 9h00 à 12h00**