

# Compte rendu

## Table de développement des communautés Sutton-Abercorn

<b>Date</b>	5 février 2026
<b>Heure</b>	13 h 30
<b>Lieu</b>	Salle communautaire, 2e étage, Hôtel de Ville de Sutton
<b>Animation</b>	Marie-Hélène Cloutier
<b>Prise de notes</b>	Elizabeth Deit
<b>Prochaine rencontre</b>	2 avril 2026

### Personnes présentes

---

- Sylvie Berthiaume – Solidarité pour l'Environnement à Sutton (SES)
- Annie Chartrand – Arts Sutton / Centre d'art Sutton
- Lynda Graham – Héritage Sutton
- Roland Degani – Espace Sutton
- Mathilde Delorme – CAB
- Sarah Jacques – CIUSSS
- Manuel Grosset – Réseau de développement social B-M
- Justin Goyer – Gestionnaire par intérim du CHSLD de Sutton
- Chantal Renaud – Village Famille
- Jasmine Catudal – D'art et de rêves
- Sylvie Boulanger – Musée des communications
- Daniel Archambault – Loisirs Sutton
- Daniel Deschênes – Citoyen
- Daniel Murphy – FADOQ
- Naïma Gagné – Racine Pop
- Maxime Laliberté – CDC B-M
- Émilie Côté – Association des Townshippers (invitée)

### 1. Transport et mobilité durable – Solidarité pour l'Environnement à Sutton (SES)

---

Sylvie Berthiaume, membre du CA de SES et d'un groupe de citoyens en mobilité durable, a présenté un portrait des enjeux d'accès au transport à Sutton et Abercorn. L'organisme revendique ce manque d'accès auprès de la MRC.

Éléments financiers soulevés :

- Budget transport MRC actuel : 1,5 M\$
- Une taxe de 30 \$/voiture de promenade génèrerait 1,5 M\$ supplémentaire, ce qui doublerait le budget disponible

- Les municipalités pourraient instaurer cette taxe sur les immatriculations, mais hésitent à le faire pour ne pas mécontenter les contribuables

Une lettre d'opinion a été publiée dans La Voix de l'Est le 5 février 2026. SES demande l'implication des membres de la Table.

✓ **Décision** : Tous les membres de la Table appuient la démarche de SES et encouragent le conseil municipal à mettre en place des solutions pour favoriser le transport collectif. Le transport fait partie des priorités identifiées.

→ **Suivi** : Rédiger la lettre et l'envoyer aux membres au début de la semaine prochaine pour transmission au conseil municipal. Mentionner que la table appuie la démarche, mais les organismes ne prétendent pas représenter l'ensemble de leurs membres.

→ **Suivi** : Un modèle de résolution sera également transmis par SES.

## 2. Travail de proximité

---

Une lettre a été envoyée par le comité de Brome-Missisquoi afin de connaître les intentions de Sutton concernant le travail de proximité offert à la population en général.

Un montant de 47 414,92 \$ est disponible jusqu'au 31 mars 2029. Village-Famille a exprimé son intérêt à étudier la faisabilité d'un poste de travail de proximité auprès des familles. Réalistement, le poste entrerait en fonction en 2027. Village-Famille va étudier la question avant de confirmer, ils nous reviendront avec leur décision à la prochaine rencontre.

✓ **Décision** : Tous les membres sont d'accord pour mandater Village-Famille dans ce dossier.

## 3. Suivi des projets

### Sécurité alimentaire

---

Elizabeth explique l'historique du comité en sécurité alimentaire, du poste de Dana. Elle a aussi présenté les actions déployées en 2025 et ce qui s'en vient en 2026. Dana continuera à chercher du financement pour le salaire du poste de coordination. Le comité demande si le montant restant du budget de la Table (17 500\$) pourrait être attribué à la suite du poste de chargée de projet.

✓ **Décision** : Les membres approuvent à l'unanimité.

### 5@7 des administrateurs

---

Jasmine, Annie et Dana se joindront à l'organisation du prochain 4@6 des administrateurs.

### Fête des générations (9 mai 2026)

---

Le comité a déjà été formé à la dernière rencontre – Daniel Murphy, Sophie Boily, Charlotte Jacques, Chantal Racine, Marie-Hélène Cloutier. Une rencontre sera planifiée pour organiser l'événement.

La communication sera envoyée dans les deux langues (français et anglais).

## Transport (Budget Alliance pour la solidarité)

---

Le CAB souhaite poursuivre son implication dans le service qui était déjà en place, on parle d'un montant de 5 000 \$ pour 5 ans. La nouvelle ressource de coordination des services va évaluer comment ça fonctionne ailleurs afin de déterminer comment le CAB de Sutton pourra déployer le projet localement de manière durable.

→ **Suivi** : Jade et Maxime seront mis en contact pour consulter la Table de Bedford, qui a établi de nouveaux critères pour ce service.

## Projet Éclaireurs

---

Une cinquantaine de personnes étaient présentes au repas de Noël à la Légion. Samedi 21 mars : activité planifiée au gymnase de l'École (danse en ligne intergénérationnelle).

## 4. Présentation – Association des Townshippers (Need Assessment)

---

Émilie Côté, chargée de programme en santé et services sociaux, a présenté le projet Need Assessment pour la population anglophone. Ce projet sera déployé dans les prochaines semaines et jusqu'en mai.

Un sondage sera envoyé aux OBNL souhaitant participer pour connaître leur intérêt. Les résultats seront partagés afin de développer un plan d'action commun. L'importance de la traduction a été soulignée.

Contacts à inclure dans l'envoi :

- Louise Hawley – Légion, Softball
- MDJ
- Galeries Farfelu

Les partenaires intéressés ont inscrit leur nom et leur contact sur une feuille remise à Emily.

→ **Suivi** : Envoi du formulaire d'intérêt (Emily/Townshippers) aux membres

→ **Suivi** : Le lien du sondage sera transmis à la liste d'envoi des membres de la TDC.

## 5. Réseau de développement social – Nomination d'un délégué

---

→ **Suivi** : Demander lors de la prochaine rencontre à Élyse Boulanger, conseillère municipale qui siègera à la table si elle veut être déléguée. Lynda Graham se propose comme substitut.

## 6. Nouvelles des membres

---

- Maxime (CDC B-M) : Communautaire à boutte - événement de mobilisation pour le mouvement des organismes communautaires autonomes du 23 mars au 3 avril. Quinzaine des organismes mandataires, incluant une grève sociale. Plusieurs activités de mobilisation auront lieu. Soupe populaire Sac à Mots 23 avril.
- Mathilde (CAB) : les RH bougent beaucoup. Nouveau poste de coordination des services. Nouvelle secrétaire administrative. Recrutement d'une travailleuse ITMAV en cours — en pause jusqu'au remplacement, à combler rapidement. Recrutement

d'une direction CAB, semaine prochaine. Départ de Mathilde en congé de maternité, poste ouvert dès la semaine suivante.

- PENS : sentier village-montagne, activités automne, jeu d'énigme. Budget prévu pour souligner le Jour de la Terre — invitation aux organismes qui souhaitent s'impliquer.
- Association des Townshippers : lancement d'un programme d'employabilité pour les jeunes en région.

Sarah Jacques (CIUSSS) a partagé deux opportunités :

### **1. Défi Ensemble, on bouge – ParticipACTION**

- Défi du 1er au 30 juin 2026
- Grand prix de 100 000 \$ pour la communauté la plus active au Canada
- Subventions jusqu'à 1 000 \$ pour organisations communautaires, municipalités et écoles promouvant l'activité physique auprès de groupes dignes d'équité
- Dépôt des demandes : 13 janvier au 10 février 2026 (délai dépassé — à noter pour l'an prochain)

### **2. Programme PAFIRSPA 2026 – Aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air**

- Volet 1 – Infrastructures sportives et récréatives : aide jusqu'à 66 % des coûts admissibles, max. 20 000 000 \$
- Volet 2 – Infrastructures de plein air : aide jusqu'à 66 % du coût admissible, max. 500 000 \$
- Ouverture des dépôts : 23 février 2026

→ **Suivi** : Les informations du programme PAFIRSPA seront transmises à l'ensemble des membres de la TDC.

### **Prochaine rencontre**

---

Un Doodle sera envoyé par Marie-Hélène Cloutier pour identifier une date de rencontre en avril confirmer l'heure et le lieu.

*Note : Les membres qui n'ont pas encore rempli le formulaire de confirmation de membership 2025-2026 sont priés de le compléter dès que possible afin de figurer sur la liste officielle et de recevoir les communications.*